



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี
เลขรับ..... ๗๑๕	
วันที่..... ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐	
เวลา..... ๑๕.๒๕ น.	

ส่วนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๘๔๘

ที่ สนธ. ๐๓๐๐/ ๑๓๗๑

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไป ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี และคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุนารี พงษ์เจีย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี

ค.พ.๗๓๓

- ม.พ.๗๓๓ ลงไป ส.ค. ม.น.๗๓๓
 - ม.พ.๗๓๓ ม.๗๓๓ ม.๗๓๓
- ๗

(นางอรพิน สุขสองห้อง)
นักจัดการงานทั่วไปบริหารระดับต้น
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการณย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การค้าประกัน และการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายการคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี ผู้บริหารระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร และไม่เกิน ๖๓ ปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๖) ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- (๗) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. คุณสมบัติเฉพาะ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้สมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องและชัดเจน

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๓ รูป

๔.๓ ปริญญาบัตรฉบับจริง โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๗ ประวัติการทำงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการดำเนินการ ซึ่งจะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

- ผู้สมัคร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา เลขที่ ๑๓๑/๖ ถนนขาว แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาทำการ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๗. วิธีการคัดเลือกโดยวิธีทั่วไป

๗.๑ ภาคการสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

(ก) วิชาความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไป การวิเคราะห์และการใช้เหตุผล

- ใช้วิธีการสอบแบบอัตนัย

(ข) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการสอบครั้งนี้ กำหนดให้การสอบภาคข้อเขียนต้องได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะตรวจข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะผ่านการสอบข้อเขียน

๗.๒ ภาคการประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

(ก) การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะทัศนคติ ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่น ๆ

(ข) การทดสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๘. เกณฑ์การตัดสิน...

๘. เกณฑ์การตัดสิน ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศให้ทราบทั่วกัน ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เลขที่ ๑๓๑/๖ ถนนขาว แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และ www.nmu.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

นาย มงคล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาระ มุขติ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไป ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

ตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร
ชื่อสายงาน ผู้บริหาร
ระดับตำแหน่ง ดัน กลุ่มที่หนึ่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราชจัดตั้งให้อยู่ในสำนักงานหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตามประกาศ ก.บ.ค. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล งาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนงานที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง

มติ ก.บ.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐
และมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐



๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนงาน

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง

๑.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาหรือกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า

๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสหรือชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกในภาคเอกชนในด้านที่จะมาดำรงตำแหน่งซึ่งตำแหน่งนั้นกำหนดค่าตอบแทนขั้นสูงไม่ต่ำกว่าขั้นสูงของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง

หรือ

๔. กรณีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ความรู้ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มติ ก.บ.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐
และมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

