



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การค้าประกัน และการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล            | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าสำนักงานคณบดี                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ที่จะได้รับการบรรจุ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร และไม่เกิน ๖๓ ปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นผู้วิกฤตหรือจิตพิ่นเฟื่อนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดได้ไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๖) ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- (๗) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) กรณีผู้สมัครซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปี ถึง ๖๓ ปีบริบูรณ์ จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจและได้รับใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากสถานพยาบาลของรัฐ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครได้ทางอินเตอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ตลอด ๒๕ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนวมินทรราชวิชิราช [www.nmu.ac.th](http://www.nmu.ac.th) หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ไว้เพื่อดำเนินการพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำไปแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และค่าธรรมเนียมธนาคารเดียวที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร)

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ในวันทำการถัดไป โดยสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ผ่านระบบ

### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในที่ปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมายกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงทะเบียนมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ดังนี้ หากผู้สมัครจะใช้การยกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าหน้าที่

๕.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกรังนี้เป็นอันไม่มีผลสำหรับผู้นั้น

#### ๖. วิธีการคัดเลือกโดยวิธีทั่วไป

##### ๖.๑ ภาคการสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

(ก) วิชาความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไป การวิเคราะห์และการใช้เหตุผล - ใช้วิธีการสอบแบบอัดแน่น

(ข) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ใน การสอบครั้งนี้ กำหนดให้การสอบภาคข้อเขียนต้องได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะตรวจสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะผ่านการสอบข้อเขียน

##### ๖.๒ ภาคการประเมินความเหมาะสมสมณฑะตำแหน่ง ประกอบด้วย

(ก) การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นสมรรถนะ ทัศนคติ ความสนใจ ความจริงจัง การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่นๆ

(ข) การทดสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๗. เกณฑ์การตัดสิน ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศให้ทราบทั่วไป ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราริราช เลขที่ ๑๓๑/๖ ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ และ [www.kmut.ac.th](http://www.kmut.ac.th)

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์อันันต์ มนิเมยพิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช

มาตรฐานประจำตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ผู้บริหาร

สายงาน

ผู้บริหาร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปหรือบริหารงานเฉพาะด้าน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจัดตั้งให้อยู่ในส่วนงานหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ตามประกาศ ก.บ.ค. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้บริหาร      ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง

มติ ก.บ.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๑๗๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐  
และมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๙/๑๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐



ตำแหน่งประธาน

ผู้บริหาร

ชื่อสายงาน

ผู้บริหาร

ระดับตำแหน่ง

ต้น กลุ่มที่หนึ่ง

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยนวมินทราริชาจัดตั้งให้อยู่ในส่วนงานหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตามประกาศ ก.บ.ค. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สังงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล งาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนงานที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงานตามที่กำหนด

### ๒. ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

(๕) ขี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง

มติ ก.บ.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐  
และมติสภามหาวิทยาลัยศรีษะ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐



### ๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

### ๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนงาน

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งในมหาวิทยาลัยนวมินราชรชนามแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง

๑.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งมาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาหรือกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า

๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาชีวศึกษา ชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกในภาคเอกชนในด้านที่จะมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งตำแหน่งนั้นกำหนดค่าตอบแทนขั้นสูงไม่ต่ำกว่าขั้นสูงของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง หรือ

๔. กรณีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

#### ความรู้ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มติ ก.บ.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ผู้อوانที่ ๓๙ มากาคม ๒๕๖๐  
และมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ผู้อوانที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

