



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีทั่วไป ประเภทผู้บริหารระดับต้น ประเภทสนับสนุน กลุ่มทั่วไป กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ มาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การค้าประกัน และการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัคร คัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๙๙ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑. ประเภทผู้บริหารระดับต้น

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (วิทยาลัยพัฒนามหานคร) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุมและกิจการสภามหาวิทยาลัย (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (สำนักงานอธิการบดี) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักงานอธิการบดี) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

ระดับปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี)

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๒.๑ ตำแหน่งวิศวกร (ด้านโยธา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.๒ ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.๓ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒.๔ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ | จำนวน ๓ อัตรา |

๓. กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับปฏิบัติการ

วุฒิปริญญาโท

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๓.๑ ตำแหน่งนักวิจัย | จำนวน ๔ อัตรา |
|---------------------|---------------|

วุฒิปริญญาตรี

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๓.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๓.๔ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๓.๕ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๓.๖ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๓ อัตรา |

๓.๗ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑๓	อัตรา
๓.๘ ตำแหน่งนักเวชนิทัศน์	จำนวน	๑	อัตรา
๓.๙ ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ	จำนวน	๑	อัตรา
๓.๑๐ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์	จำนวน	๓	อัตรา
๓.๑๑ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑	อัตรา
๓.๑๒ ตำแหน่งนักโภชนาการ	จำนวน	๑	อัตรา
๓.๑๓ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์	จำนวน	๑	อัตรา
๓.๑๔ ตำแหน่งบรรณารักษ์	จำนวน	๑	อัตรา

๔. กลุ่มทั่วไป

ระดับปฏิบัติงาน

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๓๑	อัตรา
๔.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๔.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๔.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด	จำนวน	๑	อัตรา
๔.๕ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	๓	อัตรา
๔.๖ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	จำนวน	๔	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลือกในในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

(๗) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กลุ่มทั่วไป มีคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีคุณวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไปปริญญาตรี และที่กำหนดไว้ในมาตรฐานประจำตำแหน่ง

๒) กลุ่มเชี่ยวชาญ ...

๒) กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ มีคุณสมบัติตามที่ประกาศไว้ และรายละเอียดตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ มีคุณสมบัติตามที่ประกาศไว้ และรายละเอียดตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

- ตำแหน่งวิศวกร มีคุณสมบัติตามรายละเอียดมาตรฐานประจำตำแหน่งในด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ขั้นตอนการรับสมัคร

(๑) เปิดเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช www.nmu.ac.th หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ไว้เพื่อดำเนินการพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำใบแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบและค่าธรรมเนียมธนาคารเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ และภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร)

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ผ่านระบบในวันทำการถัดไป และสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้จากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ฯ โดยจะกำหนดตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๔.๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกันภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทาง www.nmu.ac.th

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องเลือกสมัครในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น สำหรับค่าธรรมเนียมการสมัครสอบมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้สมัคร

๖.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ดีรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร)

๖.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรตัวจริงให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันที่ยื่นเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ ใบรับรองประวัติการทำงานจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ - ผู้สมัครต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันที่กำหนดการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานการสมัคร

- ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับก่อนนำส่ง

๗. วัน และเวลาที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๘. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

๑. ประเภทผู้บริหารระดับต้น ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับปฏิบัติการ

- วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นปริญญาโท ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๒,๘๐๐ บาท

- วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

๓. ประเภทสนับสนุนกลุ่มทั่วไป

ระดับปฏิบัติงาน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

- คุณวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

วิชาชีพชั้นสูง

ระดับปฏิบัติงาน (เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ)

- วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

- คุณวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

๙. วิธีการคัดเลือกโดยวิธีทั่วไป

๙.๑ ภาคการสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

๙.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

ทักษะความรู้ความสามารถทั่วไปและคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (ก) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- (ข) ความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชและกรุงเทพมหานคร
- (ค) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word
- (ง) การบันทึกข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Excel
- (จ) การคำนวณเบื้องต้นโดยใช้โปรแกรม Excel
- (ฉ) การจัดทำไฟล์นำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม PowerPoint

ทักษะความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

- การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเป็นคะแนนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้สมัครที่เลือกทำในข้อนี้

๙.๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- สำหรับตำแหน่งในกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยวิจัย นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล บรรณารักษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิจัย และกลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานต้องทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานประจำตำแหน่งและทักษะด้านต่างๆ ดังนี้
- (ก) การร่างหนังสือภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

(ข) การถอดเทปบันทึกการประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม
คณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการสอบครั้งนี้ กำหนดให้การสอบภาคข้อเขียนต้องได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะตรวจข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะผ่านการสอบข้อเขียน

๙.๒ ภาคการประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- (ก) การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงจัง การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่นๆ
- (ข) การทดสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช