



มหานคร รุ่น ๗



โครงการอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร” (มหานคร รุ่น ๗)

ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

รายละเอียด

❖ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษอบรม

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในกรณีที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในระดับที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าเข้าศึกษาอบรมได้

๒. มีอายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป

๓. เป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาหรือเอกชน /ข้าราชการการเมือง / นักวิชาการหรืออาจารย์ตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป / ผู้แทนมูลนิธิ/องค์กรการกุศลสาธารณะ / สื่อมวลชน

๔. มีสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สถานที่ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๕. สามารถเข้าอบรมตามหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดหลักสูตรโดยมีเวลาเข้ารับการศึกษอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๖. ต้องไม่เป็นนักศึกษา หรือผู้ต้องเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสถาบันอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาหรืออบรมตรงกับการศึกษอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร (มหานคร รุ่น ๗)

ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษอบรมที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ หากเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรอื่นมาแล้ว ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการศึกษอบรมตามผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการศึกษอบรมตามเงื่อนไขในการเข้าดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษอบรมมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาให้เข้ารับการศึกษอบรมได้ หากเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านการพัฒนาเมืองหรือสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครหรือมหาวิทยาลัยนวัตกรรมนเรศวรได้

เอกสารการสมัครเข้าศึกษาอบรมประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครเข้าศึกษาอบรม

ส่วนที่ ๒ ใบสมัครเข้ารับการศึกษอบรม

ส่วนที่ ๓ หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

❖ **หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรง ใส่สูท ไม่สวมแว่นตาดำ) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ/
พนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาปริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๕. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ
ปลัดกระทรวง/ปลัดกรุงเทพมหานคร/อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด/อธิการบดี
๒. กรณีอื่นๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจบังคับบัญชา และมีอำนาจ
อนุมัติให้เข้ารับการศึกษาดูงานได้

❖ **กำหนดการส่งใบสมัคร**

๑. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่กำหนด

ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยช่องทางต่อไปนี้

- ๑.๑ ยื่นด้วยตนเอง ที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมหาวิทยาลัย หรือมีหนังสือมอบหมายให้
ผู้อื่นยื่นแทน
- ๑.๒ ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๖๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ ทางอีเมล METRO@NMU.ac.th
- ๑.๔ ทางไปรษณีย์ โดยจำนำถึง หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมหาวิทยาลัย
เลขที่ ๑๓๑/๖ ถนนขาว แขวงวงษิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรฯ

๒.๑ นางสาวระเบียบ กุบกระเป๋	ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	ติดต่อ ๐๘๑ ๘๗๐ ๑๘๐๙
๒.๒ นายณภัทร มีแก้ว	ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	ติดต่อ ๐๘๑ ๓๑๕ ๖๖๕๙

๓. กำหนดประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษาอบรม วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทาง www.nmu.ac.th

❖ **หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรง ใส่สูท ไม่สวมแว่นตาดำ) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ/
พนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาปริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๕. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ
ปลัดกระทรวง/ปลัดกรุงเทพมหานคร/อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด/อธิการบดี
๒. กรณีอื่นๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจบังคับบัญชา และมีอำนาจ
อนุมัติให้เข้ารับการศึกษอบรรณได้

❖ **กำหนดการส่งใบสมัคร**

๑. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่กำหนด

ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยช่องทางต่อไปนี้

- ๑.๑ ยื่นด้วยตนเอง ที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช หรือมีหนังสือมอบหมายให้
ผู้อื่นยื่นแทน
- ๑.๒ ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๖๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ ทางอีเมล METRO@NMU.ac.th
- ๑.๔ ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ถึง หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เลขที่ ๑๓๑/๖ ถนนขาว แขวงวงษิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรฯ

- | | | |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวระเบียบ กุบกระษี | ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ | ติดต่อ ๐๘๑ ๘๗๐ ๑๘๐๙ |
| ๒.๒ นายณภัทร์ มีแก้ว | ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ | ติดต่อ ๐๘๑ ๓๑๕ ๖๖๕๙ |

๓. กำหนดประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษาอบรม วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒



มหานคร รุ่น ๗



ส่วนที่ ๑

เลขที่.....

โครงการอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร” (มหานคร รุ่น ๗)

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,อื่นๆ) ขอสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตร
ดังกล่าวตามคุณสมบัติการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร”
(มหานคร รุ่น ๗) ประเภท

- ๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับอำนาจการสูงขึ้นไปหรือเทียบเท่า / ข้าราชการการเมืองกรุงเทพมหานคร / ข้าราชการการเมืองระดับประเทศ
- ๒. ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/นักวิชาการหรืออาจารย์ระดับรองศาสตราจารย์ ขึ้นไป
- ๓. ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามหานคร
- ๔. ข้าราชการส่วนภูมิภาค (ระดับปลัดจังหวัดขึ้นไป) / ผู้บริหาร : องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาลนคร / เทศบาลเมือง (เฉพาะจังหวัดปริมณฑล, พระนครศรีอยุธยา, ชลบุรี, ฉะเชิงเทรา และเมืองพัทยา)
- ๕. ผู้เคยดำรงตำแหน่ง : ข้าราชการการเมือง(ระดับประเทศ / ระดับกรุงเทพมหานคร) / ข้าราชการส่วนภูมิภาค (ระดับปลัดจังหวัดขึ้นไป) / ผู้บริหาร : องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาลนคร / เทศบาลเมือง / (เฉพาะจังหวัดปริมณฑล, พระนครศรีอยุธยา, ชลบุรี, ฉะเชิงเทรา และเมืองพัทยา)
- ๖. ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนของภาคเอกชน
- ๗. ผู้แทนมูลนิธิ / องค์การการกุศลสาธารณะฯ / สื่อมวลชน / ผู้ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเชิญ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร” (มหานคร รุ่น ๗)

รูปถ่าย
(ขนาด ๒ นิ้ว)

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

๑. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) นามสกุล

NAME (Mr./ Mrs./ Miss./Other) (ตัวพิมพ์ใหญ่).....SURNAME (ตัวพิมพ์ใหญ่)

ชื่อเล่น

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร E-mail

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ

ภูมิลำเนา สัญชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่ วันออกบัตร

วันหมดอายุ สถานที่ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ เลขที่ วันหมดอายุ

สถานที่ออกบัตร

กรุ๊ปเลือด.....แพ้อาหาร.....

โรคประจำตัว.....

ส่วนสูง.....เซนติเมตร

ไซส์เสื้อ (S,M,L,XL,๒XL,๓XL)

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี		
: ปริญญาโท		
: ปริญญาเอก		
อื่นๆ (โปรดระบุ)		

๓. ประวัติการทำงาน
๓.๑ การทำงานในปัจจุบัน
๑. ตำแหน่ง
สังกัด : กอง/สำนัก/อื่นๆ(ระบุ).....
หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง
.....
ลักษณะ/ประเภท (ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/อื่นๆ).....
ที่อยู่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
ลักษณะงานและความรับผิดชอบ
.....
.....
.....
๒. ตำแหน่ง
หน่วยงาน.....
ลักษณะ/ประเภท.....
.....
.....
ที่อยู่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
ลักษณะงานและความรับผิดชอบ
.....
.....
.....
๓.๒ เคยดำรงตำแหน่ง
๑. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท(ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/อื่นๆ).....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....
๒. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท(ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/อื่นๆ).....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดไว้)

หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบัน/หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
.....
.....
.....
.....

๕. ผลงานหรือความรับผิดชอบของงานที่ผ่านมาที่ผู้สมัครมีความภาคภูมิใจ

.....

.....

.....

(ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดไว้)

๖. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนางานและสนับสนุนมหาวิทยาลัยและกรุงเทพมหานครได้อย่างไร

.....

.....

๗. ผู้สมัครจะให้คำยืนยันอย่างไรต่อการเข้าเรียนในชั้นเรียนและร่วมกิจกรรมทุกประการตามหลักสูตรฯ อย่างต่อเนื่อง

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการนโยบายและบริหารหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง) และหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร (มหานคร) ทั้งนี้ข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้ศึกษาอบรม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี หลักสูตรการศึกษาและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาการเข้าเรียนในห้องเรียนปกติซึ่งกำหนดไว้ว่าต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และยอมรับการรายงานผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี จะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับรองผู้สมัครได้ทราบเมื่อจบการศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วนทุกประการ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้าพเจ้า

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่...../...../.....



มหานคร รุ่น ๗



ส่วนที่ ๓

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า (ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน) นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ (ชื่อ-สกุลผู้สมัคร).....

ได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการศึกษาอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร” (มหานคร รุ่น ๗) แล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้สมัครเข้าศึกษาอบรม ในหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งยินดีสนับสนุนบุคคลผู้เข้าศึกษาอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่มหาวิทยาลัย นวมินทราชินี กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการเข้าศึกษา อบรมตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง/ปลัดกรุงเทพมหานคร/อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด/อธิการบดี)
๒. กรณีอื่นๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจบังคับบัญชา และมีอำนาจอนุมัติ ให้เข้ารับการศึกษอบรมได้