



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ.
๒๕๕๓ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.
๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก
การบรรจุและแต่งตั้ง การค้าประกัน และการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีทั่วไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๐ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น

- | | |
|--|---------------|
| - ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ฝ่ายวิชาการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ฝ่ายการประชุมและกิจการสภามหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาเอก (สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล)

- | | |
|-------------------|---------------|
| - ตำแหน่งนักวิจัย | จำนวน ๒ อัตรา |
|-------------------|---------------|

คุณวุฒิปริญญาโท (สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล)

- | | |
|-------------------|---------------|
| - ตำแหน่งนักวิจัย | จำนวน ๓ อัตรา |
|-------------------|---------------|

คุณวุฒิปริญญาโท - ตรี (สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล)

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - ตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

คุณวุฒิปริญญาโท (สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์)

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - ตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

วุฒิปริญญาโท - ตรี (สังกัดสำนักงานอธิการบดี)

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - ตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย | จำนวน ๒ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

คุณวุฒิปริญญาโท

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------|---------------|

คุณวุฒิปริญญาตรี

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| - ตำแหน่งนักเวชนิทัศน์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑๓ อัตรา |

ตำแหน่งนักวิชาการ...

- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ประเภทสนับสนุน กลุ่มทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	
- ตำแหน่งนายช่างเทคนิค	จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- (๒) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๖) ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- (๗) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) กรณีผู้สมัครที่มีอายุ ๖๐ ปีถึง ๖๓ ปีบริบูรณ์ จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจและได้รับใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากสถานพยาบาลของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ มีคุณวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานประจำตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๒ ผู้สมัครในตำแหน่งผู้บริหาร ระดับต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร ตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๓ ผู้สมัครในตำแหน่งผู้บริหาร ระดับต้นฝ่ายวิชาการ จะต้องมีความรู้ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น การบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่ใกล้เคียง หรือสามารถทำงานด้านวิชาการได้ มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๔ ผู้สมัคร...

๓.๔ ผู้สมัครในตำแหน่งนักวิจัย ระดับปฏิบัติการ (สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล) จะต้องมีความรู้คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาสถิติวิจัย สาขาระบาดวิทยาหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๕ ผู้สมัครในตำแหน่งนักวิจัย ระดับปฏิบัติการ (สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล) จะต้องมีความรู้คุณวุฒิปริญญาโท สาขาสถิติวิจัย สาขาระบาดวิทยาหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๖ ผู้สมัครในตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย ระดับปฏิบัติการ (สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล) จะต้องมีความรู้คุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาตรี สาขาสถิติวิจัย สาขาระบาดวิทยาหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๗ ผู้สมัครในตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย ระดับปฏิบัติการ (สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์) จะต้องมีความรู้คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาทางสถิติ หรือทางการวิจัย และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๘ ผู้สมัครในตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย ระดับปฏิบัติการ (สังกัดสำนักงานอธิการบดี) จะต้องมีความรู้คุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาตรี และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๔. คุณสมบัติอื่น ๆ

๔.๑ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้

๔.๒ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน การพัฒนาตนเอง รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๔ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือเคยผ่านการอบรมตรงตามตำแหน่งที่สมัคร

๕. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

๕.๑ ประเภทผู้บริหารระดับต้น ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๔๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ ประเภทสนับสนุน (ตามคุณวุฒิที่เปิดรับสมัครฯ)

- | | |
|--|------------------------------------|
| - วุฒิปริญญาเอก | ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๗,๓๐๐ บาท |
| - วุฒิปริญญาโท | ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๒,๘๐๐ บาท |
| - วุฒิปริญญาตรี | ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท |
| - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| - วุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท |

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร)

๖.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรตัวจริง ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

๖.๓ สำเนาบัตร...

- ๖.๓ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่ยื่นเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๗ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ ใบรับรองประวัติการทำงานจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๙ กรณีสมัครในตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น จะต้องมิใบรับรองประวัติการทำงานจากผู้บังคับบัญชา หรือ ก.พ.๗ เพื่อแสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ – ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานตัวจริงและฉบับสำเนามาแสดงในวันที่แจ้ง ให้มีการตรวจสอบเอกสารตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

- ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับก่อนนำส่ง

๗. วัน และเวลาที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ **ตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒**

๘. การรับสมัครสอบ

๘.๑ ขั้นตอนการสมัคร

- (๑) เปิดเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช www.nmu.ac.th หัวข้อ ประกาศรับสมัคร
- (๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ
- (๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้นไว้เพื่อดำเนินการพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกในภายหลัง แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๘.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และค่าธรรมเนียมธนาคาร เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ **ตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร ถึงวันที่ปิดรับสมัคร** และภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) **ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

๘.๔ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว สามารถตรวจสอบการชำระเงินได้ผ่านระบบในวันทำการถัดไป และสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้จากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ โดยจะกำหนดตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๘.๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวันสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทาง www.nmu.ac.th

๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

๙.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว
๙.๒ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานการสมัครนั้นๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้

๙.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัคร อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๙.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบโดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๑๐. วิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ ภาคการสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

ตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับ

- ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไป การวิเคราะห์และการใช้เหตุผลใช้วิธีการสอบแบบอัตนัย

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

- ทักษะความรู้ความสามารถทั่วไปและคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(ก) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชและกรุงเทพมหานคร

(ค) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

(ง) การบันทึกข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Excel

(จ) การคำนวณเบื้องต้นโดยใช้โปรแกรม Excel

(ฉ) การจัดทำไฟล์นำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม PowerPoint

- ทักษะความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเป็นคะแนนพิเศษสำหรับผู้สมัครที่เลือกทำในข้อนี้

วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการสอบครั้งนี้ กำหนดให้การสอบภาคข้อเขียนต้องได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะตรวจสอบข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะผ่านการสอบข้อเขียน

๑๐.๒ ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(ก) การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่นๆ

(ข) การทดสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก บัณฑิตผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัณฑิตผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับ การจ้างตามลำดับที่จากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และจะต้องทำ สัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชกำหนดกรณีที่มีอัตราว่างเนื่องจากการลาออกหรือด้วยเหตุใด จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช