



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโดยวิธีพิเศษเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีพิเศษ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การค้าประกัน และการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีพิเศษเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

- ตำแหน่งนักเวชนิทัศน์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้

(๗) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานประจำตำแหน่งตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร โดยต้องได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เวชนิทัศน์), เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์) และเทคโนโลยีบัณฑิต (มีเดียทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์)

๔. คุณสมบัติอื่นๆ

- ๔.๑ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้
- ๔.๒ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน การพัฒนาตนเอง รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๔.๔ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือเคยผ่านการอบรมตรงตามตำแหน่งที่สมัคร

๕. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- ๕.๑ ประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท
- ๕.๒ กรณีที่มีประสบการณ์มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช และตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง การกำหนดตำแหน่งที่เทียบเท่า หลักเกณฑ์การเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในกรณีแต่งตั้ง บรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. วิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ผลงานวิชาการและสาขาวิชาของผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานวิชาการของตำแหน่งที่บรรจุ
- ๖.๒ พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับลักษณะงานหรือตำแหน่งที่บรรจุ และพิจารณาประเมินผลงานที่ปรากฏ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาเดิม (ถ้ามี) หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ หรือความชำนาญในสาขาวิชาที่สมัคร
- ๖.๓ พิจารณาประเมินจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงจัง การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์และคุณลักษณะอื่นๆ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสินใจ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๘.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร)
- ๘.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ยังไม่ได้ใบปริญญาบัตรตัวจริงให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

- ๘.๓ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่ยื่นเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
๘.๗ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๘ ใบรับรองประวัติการทำงานจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ – ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานตัวจริงและฉบับสำเนามาแสดงในวันที่ยื่นให้
มีการตรวจสอบเอกสารตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

- ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับก่อนนำส่ง

๙. วัน และเวลาที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว
สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
จนกว่าจะครบตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยการรับสมัครเป็นรอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
- รอบถัดไปของทุกเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันสุดท้ายของเดือน

๑๐. การรับสมัครสอบ

๑๐.๑ ขั้นตอนการสมัคร

(๑) เปิดเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช www.jobs.nmu.ac.th เลือกตำแหน่งที่เปิดสอบ
ตามประกาศนี้ คลิกอ่านรายละเอียดของงาน อ่านประกาศและมาตรฐานประจำตำแหน่งให้ครบถ้วน

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนด
แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี
เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น
ไว้เพื่อดำเนินการพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้า
ไปพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกในภายหลัง แต่จะไม่สามารถแก้ไข
ข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๑๐.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และ
ค่าธรรมเนียมธนาคาร เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร
ถึงวันที่ปิดรับสมัครในแต่ละรอบเดือน และภายในเวลาทำการของธนาคาร

๑๐.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร)
ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว สามารถตรวจสอบ
สถานะการชำระเงินผ่านระบบได้ในวันทำการถัดไป และสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้จากประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

๑๐.๕ ส่งใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร
และใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต โดยแสกนส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF)
ทาง E-mail : job_vjr@nmu.ac.th (ตรวจสอบการส่งเอกสาร โทร ๐๒-๒๔๔-๓๐๒๓)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชจะถือเอาวันที่ส่ง E-mail ในวันที่ปิดรับสมัครแต่ละรอบเดือนเป็นวันสุดท้ายของการส่งเอกสารในแต่ละรอบ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผ่านการตรวจสอบแล้วว่าดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอน และได้ส่งเอกสารภายในกำหนดเวลาข้างต้น

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบในแต่ละรอบของการรับสมัคร ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน จนกว่าจะครบตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัคร ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช www.nmu.ac.th และ www.jobs.nmu.ac.th

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้น

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครนั้นๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้

๑๒.๓ การปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครมีความผิดตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๒.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบโดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างตามลำดับที่จากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชกำหนด กรณีที่มีอัตราว่างเนื่องจากการลาออกหรือด้วยเหตุใด จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๙๓ ๖๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาระ มุขดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

มาตรฐานประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ตำแหน่งนักเวชนิทัศน์

ตำแหน่งประเภท	สนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	เวชนิทัศน์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเวชนิทัศน์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเวชนิทัศน์ทางการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ การถ่ายภาพทั่วไป และ โสเดทศนูปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่ซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ

(๒) ติดตามประเมินผลและสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ การถ่ายภาพทั่วไป และโสเดทศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

(๓) ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือกฎเกณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ และการถ่ายภาพทั่วไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานหรือส่วนงาน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบรวจข้อมูล การถ่ายภาพทางการแพทย์ และการถ่ายภาพทั่วไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานหรือส่วนงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงาน หรือส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

มติ ก.บ.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙
และมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙



๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการ แนะนำ สอน ให้คำปรึกษาเบื้องต้น แก่ผู้ใช้บริการ เกี่ยวกับการผลิตสื่อ และการใช้สารสนเทศ เพื่อทำให้ผู้ใช้บริการมีความรู้

(๒) จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น เกี่ยวกับงานเวชนิทัศน์ทางการแพทย์ แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

(๓) ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรม ภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การแพทย์, เวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่ง ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์, เวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่ง ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์, เวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่ง ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



มติ ก.บ.ค.ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙
และมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙